



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНОЙ ПАРКОВКОЙ ТРЦ «АФИМОЛЛ СИТИ» (-3, -2, -1 ЭТАЖИ)

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

- 1.1. Настоящая информация является офертой - предложением потенциальным пользователям получить Услугу на возмездной основе на предлагаемых ниже условиях и в соответствии с нижеуказанными Тарифами.
- 1.2. Оказание Услуги платной парковки ТС осуществляет Филиал Акционерной компании с ограниченной ответственностью «БЕЛЛГЕЙТ КОНСТРАКШЕНЗ ЛИМИТЕД» (Республика Кипр) (ИНН 9909063124, КПП 774751001), адрес местонахождения: 123112, Россия, г. Москва, Пресненская наб. д.2. Телефон: +7 (495) 644-32-55, Факс: +7 (495) 644-32-56.
- 1.3. Посетитель самостоятельно принимает решение о выезде на Паркинг.
- 1.4. Въезжая на территорию Паркинга, Посетитель принимает условия оферты, соглашается с Правилами и обязуется их соблюдать.
- 1.5. Режим работы Паркинга - ежедневно и круглосуточно. Въезд на территорию Паркинга, а также выезд с него могут быть временно прекращены или ограничены Администрацией в связи с проведением санитарных мероприятий, ремонтных и иных работ.
- 1.6. Информация о наличии на Паркинге свободных парковочных мест содержится на специальном табло, размещенном перед въездом на Паркинг.
- 1.7. В случае отсутствия свободных парковочных мест Посетитель обязан покинуть Паркинг.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. «Администрация» - сотрудники и уполномоченные представители Филиала Акционерной компании с ограниченной ответственностью «БЕЛЛГЕЙТ КОНСТРАКШЕНЗ ЛИМИТЕД» (Республика Кипр).
- 2.2. «Бюро МСЭ» - федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.
- 2.3. «Оператор Паркинга» - сотрудник Администрации, осуществляющий помощь Посетителям при пользовании Паркингом, а также уполномоченный Администрацией на проверку документов Посетителей при получении ими льгот при пользовании Паркингом.
- 2.4. «Паркинг» - платная подземная парковка ТРЦ «АФИМОЛЛ СИТИ», расположенная на -3, -2, и -1 этажах здания.
- 2.5. «Парковочная карта» - индивидуальный парковочный талон/билет установленного Администрацией образца, на основании которой Посетитель выезжает/выезжает на территорию/с территории Паркинга. Парковочная карта является собственностью Администрации. Парковочная карта требует бережного использования, ношения и хранения, и должна быть сохранена Пользователем до выезда с территории Паркинга.
- 2.6. «Паркомат» - аппаратно-программный комплекс, установленный на въезде на Паркинг и выезде с Паркинга, осуществляющий выдачу и прием Парковочных карт, нанесение и считывание индивидуальной информации на них, а также обеспечивающий связь с Оператором Паркинга.
- 2.7. «ПДД» - Правила дорожного движения Российской Федерации в действующей редакции.
- 2.8. «Посетитель» - лицо, находящееся на территории Паркинга.
- 2.9. «Правила» - настоящие Правила.
- 2.10. «Служба безопасности» - частное охранное предприятие, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на территории Паркинга на основании договора с Администрацией.
- 2.11. «Тарифы» - тарифы за пользование Услугой на территории Паркинга, установленные Правилами.
- 2.12. «Терминал» - аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий возможность оплаты Услуги Посетителями с помощью наличных и безналичных платежных средств.
- 2.13. «ТС» - транспортное средство - автомобиль, мотоцикл или мопед (без прицепа к ним) высотой до 1,9 м.
- 2.14. «Уполномоченные лица» - сотрудники и/или представители государственных органов, или иных юридических лиц, реализующие права, предоставленные им действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.15. «Услуга» - возмездная услуга по временному размещению ТС на территории Паркинга в соответствии с Правилами.

3. ТАРИФЫ

- 3.1. **ТАРИФ «ДНЕВНОЙ»** - 250 (ДВЕСТИ ПЯТЬДЕСЯТ) РУБЛЕЙ ЗА 1 (ОДИН) ЧАС (В ТОМ ЧИСЛЕ НДС 20%) - ДЕЙСТВУЕТ В ПЕРИОД С 06:00 ДО 17:59:59 (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО) В БУДНИЕ ДНИ.
- 3.2. **ТАРИФ «СПЕЦИАЛЬНЫЙ»** - 50 (ПЯТЬДЕСЯТ) РУБЛЕЙ ЗА 1 (ОДИН) ЧАС (В ТОМ ЧИСЛЕ НДС 20%) - ДЕЙСТВУЕТ В ПЕРИОД С 18:00 В БУДНИЕ ДНИ ДО 5:59:59 СЛЕДУЮЩИХ СУТОК (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО), КРОМЕ ВЫХОДНЫХ И ПРАЗДНИЧНЫХ ДНЕЙ, А В ДЕНЬ, СЛЕДУЮЩИЙ ЗА ВЫХОДНЫМ ИЛИ ПРАЗДНИЧНЫМ ДНЕМ - С 00:00 ДО 05:59:59 (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО).
- 3.3. **ТАРИФ «ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ»** - 50 (ПЯТЬДЕСЯТ) РУБЛЕЙ ЗА 1 (ОДИН) ЧАС (В ТОМ ЧИСЛЕ НДС 20%) - ДЕЙСТВУЕТ В ПЕРИОД С 00:00 ДО 23:59:59 (ВКЛЮЧИТЕЛЬНО) В ВЫХОДНЫЕ И ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ.
- 3.4. Оплата Услуги производится за каждый полный и/или неполный час, начиная с 1 (первой) минуты (включительно) с момента выезда Посетителя на территорию Паркинга с учетом положений п. 3.5. Правил.
- 3.5. **10 (ДЕСЯТЬ) МИНУТ С МОМЕНТА ВЪЕЗДА ТС НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКИНГА ОПЛАТЕ НЕ ПОДЛЕЖАТ** при условии выезда ТС с территории Паркинга до истечения 10 (десяти) минут с момента выезда на территорию Паркинга.
- 3.6. В случае если в период оказания Услуги (например, с 17.30 в будний день до 5.00 утра следующих суток) действуют разные Тарифы (например, Тариф «Дневной» и Тариф «Специальный» или Тариф «Выходные и праздничные дни»), то к 1 (первому) часу с момента выезда применяется Тариф, действующий на момент выезда ТС Посетителя на Паркинг, а далее - Тариф, соответствующий периоду времени, входящему в период оказания Услуги (например, при выезде в 17.30 до 18.29 в будний день в течение полного часа будет действовать Тариф «Дневной», а с 18.30 и далее - если это будний день, то до 5.59 утра следующих суток будет действовать Тариф «Специальный», а если это выходной день, то в 00.01 выходного дня будет действовать Тариф «Выходные и праздничные дни»).

- 3.7. Посетитель-участник Программы «АФИМОЛЛ Клуб» /Мобильное приложение «АФИМОЛЛ Сити» может оплатить услуги Паркинга бонусными баллами, но не более, чем в эквиваленте, составляющем 300 (триста) рублей (в том числе НДС 20%) в сутки. Стоимость Услуги, превышающая указанную сумму, подлежит оплате денежными средствами в соответствии с Тарифами. Подробную информацию об организаторе акции, правилах участия в ней, сроках и правилах ее проведения, количестве призов и выигрышей, соках, месте и порядке их получения можно узнать на сайте www.afimall.ru.
- 3.8. Штраф за утерю или повреждение Парковочной карты составляет 300 (триста) рублей (НДС не облагается).
- 3.9. В случае утери или повреждения Парковочной карты подлежит оплате штраф за утерю или повреждение Парковочной карты и фактическое время пребывания ТС на Паркинге.
- 3.10. В случае невозможности предоставить ОРИГИНАЛЫ документов, подтверждающих льготу, и в ОТСУТСТВИЕ в ТС лица, которому предоставляется льгота, оплата Посетителем времени пребывания ТС на Паркинге подлежит оплате на общих основаниях согласно Тарифам.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГОЙ

- 4.1. Въезд на территорию Паркинга осуществляется в специально обозначенном месте выезда. Шлагбаум на въезд не открывается, если Посетитель не получил Парковочную карту в Паркомате.
- 4.2. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только 1 (одному) ТС. Следующее ТС вправе начать движение под стрелу шлагбаума только после того, как предыдущее ТС покинет обозначенную специальной разметкой зону после шлагбаума, шлагбаум закроется, а потом вновь откроется после получения Парковочной карты следующим Посетителем. Администрация не несет ответственность в случае причинения шлагбаумом вреда или ущерба ТС, Посетителю или его имуществу в случае несоблюдения Правил.
- 4.3. Скорость движения ТС по Паркингу не более 5 (пяти) км/ч.
- 4.4. Въезд с территории Паркинга осуществляется в специально обозначенном месте выезда. Шлагбаум на въезд не открывается, если Посетитель не оплатил Услугу по Парковочной карте в Паркомате или превысил время, предназначенное для выезда после совершения оплаты Услуги (п. 5.12. Правил).
- 4.5. На территории Паркинга ведется фотосъемка и видеонаблюдение.
- 4.6. В целях обеспечения безопасности посетителей Паркинга и ТРЦ «АФИМОЛЛ СИТИ» ТС Посетителя, въезжающее на территорию Паркинга и находящееся на территории Паркинга, может быть осмотрено и досмотрено сотрудниками Администрации и/или Службы безопасности в присутствии Посетителя и с его согласия. В отсутствие согласия Посетителя на осмотр/досмотр ТС Посетитель должен немедленно покинуть территорию Паркинга, предварительно произведя оплату оказанной Услуги.
- 4.7. ТС Посетителя, вызывающее подозрение в его безопасности и Администрации и/или Службы безопасности, может быть эвакуировано с территории Паркинга с привлечением уполномоченных государственных органов или коммерческих организаций.
- 4.8. **НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКИНГА УСЛУГИ ХРАНЕНИЯ И/ИЛИ ОХРАНЫ ТС ПОСЕТИТЕЛЕЙ НЕ ОКАЗЫВАЮТСЯ.** За повреждение, завладение без целей угона или кражу ТС, а также сохранность имущества, размещенного на и в ТС, Администрация и Служба безопасности ответственности не несет. Все риски владельцы ТС несут самостоятельно.

5. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ

- 5.1. Оплата Услуги осуществляется в размере, определенном Тарифами, осуществляется через Терминал.
- 5.2. Все Тарифы указаны за 1 (одно) парковочное место.
- 5.3. Неполный час округляется в сторону полного часа.
- 5.4. Передача Парковочной карты Посетителем по любым основаниям другим посетителям или иным лицам запрещена.
- 5.5. Въезд на Паркинг осуществляется только на основании Парковочной карты. Посетитель обязан получить Парковочную карту через Паркомат до выезда на территорию Паркинга через шлагбаум и осуществить выезд на основании возврата Парковочной карты через Паркомат после оплаты Услуги. Шлагбаум на въезд не откроется, если Услуга по данной Парковочной карте не оплачена через Терминал.
- 5.6. В случае размещения Посетителем ТС (в нарушение указаний разметки Паркинга) более, чем на 1 (одном) парковочном месте (в том числе, в случае частичного непреднамеренного заезда на соседнее парковочное место за пределы ограничительной полосы), Посетитель обязан оплатить стоимость размещения ТС на обоих/всех занятых (полностью или частично) парковочных местах по количеству занятых мест согласно Тарифам.
- 5.7. БЕСПЛАТНО на специально обозначенных знаком местах на Паркинге (в случае, если они не заняты другими Посетителями, имеющими право на льготу) могут быть размещены ТС, управляемые инвалидами I, II и III группы (в порядке, установленном Правительством Российской Федерации), и ТС, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов при условии предоставления ОРИГИНАЛОВ подтверждающих право на льготу документов и соблюдения Правил.
- 5.8. Для получения льготы (бесплатного размещения ТС на Паркинге) и в целях недопущения ограничения прав других лиц, имеющих право на льготу, Посетитель, имеющий право на льготу, обязан на выезде на Паркинг и выезде с Паркинга находиться внутри ТС, иметь при себе ОРИГИНАЛЫ, и, по требованию Администрации (Оператора Паркинга) и/или Службы безопасности, передать сотруднику Администрации и/или Службы безопасности для проверки все нижеуказанные документы:

- 5.8.1. документ, удостоверяющий личность лица, которому установлена инвалидность;
- 5.8.2. документ, подтверждающий факт установления инвалидности, а в случае установленной инвалидности III группы - также индивидуальную программу реабилитации (ИПР) с указанием степени ограничения к самостоятельному передвижению (1,2 или 3 степени);
- 5.8.3. документ, удостоверяющий личность лица, перевозящего инвалида или ребенка-инвалида (если инвалид не осуществляет управление ТС самостоятельно).

На вышеуказанных ТС, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в том числе детей-инвалидов, спереди или сзади должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" в виде квадрата желтого цвета со стороной 150 мм и изображением символа дорожного знака 8.17 ПДД РФ черного цвета, в том числе, выданный бюро МСЭ для индивидуального использования (до прекращения срока его действия в соответствии с действующим законодательством РФ).

- 5.9. **НАЛИЧИЕ У ПОСЕТИТЕЛЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО УПРАВЛЕНИЕ ТС ПРИ ВЪЕЗДЕ И ВЫЕЗДЕ С ТЕРРИТОРИИ ПАРКИНГА, ДОКУМЕНТОВ, ВЫДАННЫХ ИНВАЛИДУ И СВЕДЕНИЙ О ТС В ФЕДЕРАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ ИНВАЛИДОВ В ОТСУТСТВИЕ САМОГО ИНВАЛИДА ВНУТРИ ТС И ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ЕГО ЛИЧНОСТЬ И СПЕЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС (ИНВАЛИДА) ДОКУМЕНТОВ (п.п. 5.8.1. и 5.8.2. НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ) НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДОСТАТОЧНЫМ ОСНОВАНИЕМ ДЛЯ БЕСПЛАТНОГО ПАРКОВАНИЯ ТС ИНВАЛИДА (ИЛИ АВТОМОБИЛЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ДЛЯ ПЕРЕВОЗКИ ИНВАЛИДА ИЛИ РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА) НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКИНГА.**
- 5.10. В случае отсутствия свободных парковочных мест, предназначенных для размещения ТС инвалидов, обозначенных специальным знаком, пользование Услугой лицами, имеющими право на предоставление льготы, осуществляется на общих основаниях в соответствии с Тарифами.

- 5.11. Взимание платы за размещение ТС на Паркинге не производится в отношении ТС, используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также ТС федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью.

- 5.12. Посетитель обязан покинуть территорию Паркинга до истечения оплаченного согласно Парковочной карте периода времени, а в случае, если Посетитель не покинул территорию Паркинга в указанный срок, то оплате подлежит каждый последующий час.

6. НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКИНГА ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 6.1. въезжать на территорию Паркинга без получения Парковочной карты;
- 6.2. въезжать с территории Паркинга без оплаты Услуги и возврата Парковочной карты;
- 6.3. занимать парковочные места, предназначенные для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами I, II, III групп и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов Посетителями, не имеющими право на получение такой льготы;
- 6.4. использовать поврежденные или поддельные Парковочные карты;
- 6.5. **ИСПОЛЬЗОВАТЬ ЛЬГОТЫ, БЕЗ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ, ИСЧЕРПЫВАЮЩЕ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ПРАВО ДАННОГО ЛИЦА НА ПОЛУЧЕНИЕ ЛЬГОТЫ;**
- 6.6. парковать ТС более, чем на 1 (одном) парковочном месте, если размещение 1 (одном) парковочном месте возможно в соответствии с его реальными габаритами;
- 6.7. Останавливать или осуществлять стоянку ТС вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных специальной разметкой.
- 6.8. парковать ТС в проездах или вне специально обозначенных парковочных мест;
- 6.9. осуществлять стоянку ТС с работающим двигателем;
- 6.10. разводить открытый огонь, курить и распивать спиртные напитки;
- 6.11. находиться в нетрезвом состоянии;
- 6.12. складировать и выбрасывать мусор (любых видов отходов производства и потребления);
- 6.13. передвигаться по территории Паркинга на велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликовых коньках и других электрических и/или механических средствах.
- 6.14. въезжать на ТС с превышением габаритов по высоте ТС, обозначенным знаком 3.13 ПДД РФ;
- 6.15. въезжать на составном автотранспорте (с прицепом), грузовом транспорте;
- 6.16. въезжать на ТС с газобаллонным оборудованием;
- 6.17. мыть, протирать, чистить ТС, вытряхивать коврики и чехлы;
- 6.18. производить ремонт и техническое обслуживание ТС (заправка, замена, доливка любых жидкостей и ГСМ, замена аккумуляторов, замена или подкачка колёс и т.д.);
- 6.19. парковать неисправное (поврежденное) ТС, не передвигающееся без буксира или не перемещающееся без помощи эвакуатора;
- 6.20. производить фото- и видеосъемку без разрешения Администрации;
- 6.21. проводить на территории Паркинга несанкционированные митинги, собрания, акции и т.п.;
- 6.22. осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе, проводить акции рекламного характера (расклеивать, раздавать листовки и т.п.) без разрешения Администрации;
- 6.23. причинять ущерб ТС третьих лиц и/или любому иному имуществу, расположенному на территории Паркинга.

7. НА ТЕРРИТОРИИ ПАРКИНГА ПОСЕТИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

- 7.1. исполнять требования Администрации и Службы безопасности;
- 7.2. соблюдать ПДД, в том числе, требования дорожных знаков, линий разметки и указателей;
- 7.3. соблюдать требования пожарной безопасности;
- 7.4. соблюдать чистоту и порядок;
- 7.5. бережно относиться к имуществу, размещенному на территории Паркинга;
- 7.6. соблюдать общественный порядок;
- 7.7. своевременно оплачивать Услугу согласно Тарифам, а также производить иные платежи, предусмотренные настоящими Правилами;
- 7.8. возмещать ущерб, нанесенный имуществу Паркинга и/или имуществу третьих лиц.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. В случае повреждения Посетителем и/или ТС, управляемым Посетителем, Паркомата, Терминала, шлагбаума или иного имущества Паркинга или других посетителей, Посетитель обязан возместить ущерб в полном объеме.
- 8.2. За нарушение правил остановки и стоянки ТС в местах, отведенных для остановки и/или стоянки ТС инвалидов, на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а ТС может быть эвакуировано с территории Паркинга.
- 8.3. **ЗА НЕЗАКОННУЮ УСТАНОВКУ НА ТС ОПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ЗНАКА «ИНВАЛИД», А ТАКЖЕ УПРАВЛЕНИЕ ТС, НА КОТОРОМ НЕЗАКОННО УСТАНОВЛЕН ОПОЗНАВАТЕЛЬНЫЙ ЗНАК «ИНВАЛИД», НА ПОСЕТИТЕЛЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ МОЖЕТ БЫТЬ НАЛОЖЕН ШТРАФ, А ЗНАК «ИНВАЛИД» ПОДЛЕЖИТ КОНФИСКАЦИИ.** Под незаконной установкой опознавательного знака "Инвалид" понимается размещение знака «Инвалид» на ТС, которым управляет лицо, не являющееся инвалидом и не использующее в момент выявления административного правонарушения уполномоченным должностным лицом данное ТС для перевозки инвалидов или детей-инвалидов (п. 6 Постановления Пленума ВАС РФ № 20 от 25.06.2019 г.).
- 8.4. Неисправное ТС может быть удалено Администрацией с территории Паркинга с отнесением затрат на его транспортировку и хранение до момента возврата законному владельцу на Посетителя.
- 8.5. В случае нарушения Правил Посетитель обязан оплатить фактическое пребывание ТС на территории Паркинга согласно Тарифам, а также по требованию Администрации немедленно покинуть Паркинг и переместить управляемое им ТС/принадлежащее ему ТС с территории Паркинга. Если ТС не перемещено с территории Паркинга по требованию Администрации, оно может быть эвакуировано за пределы Паркинга с отнесением затрат на его транспортировку и хранение до момента возврата законному владельцу на Посетителя.

- 9.1. Прочие положения
- 9.2. Администрация оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в «ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНЫМ ПАРКИНГОМ ТРЦ «АФИМОЛЛ СИТИ».
- 9.3. В случае возникновения спорных ситуаций с Посетителями Администрация и Служба безопасности оставляет за собой право обращения в уполномоченные государственные органы для их разрешения, а также проверки подлинности предоставленных Посетителями документов.

9.3. ТЕЛЕФОН ДЛЯ ВОПРОСОВ ПО РАБОТЕ ПАРКИНГА +7 (495) 783-15-36.