

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНОЙ ПАРКОВКОЙ ТРЦ «АФИМОЛЛ СИТИ» (-3, -2, -1 этажи)

1. Общие правила

- 1.1. Настоящая информация является офертой - предложением потенциальным пользователям получить Услугу на возмездной основе на предлагаемых ниже условиях и в соответствии с нижеуказанными Тарифами.
- 1.2. Оказание Услуги платной парковки ТС осуществляет Филиал Акционерной компании с ограниченной ответственностью «БЕЛЛГЕЙТ КОНСТРАКШЕНЗ ЛИМИТЕД» (Республика Кипр) (ИНН 9909063124, КПП 774751001), адрес местонахождения: 123112, Россия, г. Москва, Пресненская наб. д.2. Телефон: +7 (495) 644-32-55, Факс: +7 (495) 644-32-56.
- 1.3. Посетитель самостоятельно принимает решение о въезде на Паркинг.
- 1.4. Въезжая на территорию Паркинга Посетитель соглашается с Правилами и обязуется их соблюдать.
- 1.5. Режим работы Паркинга – ежедневно и круглосуточно. Въезд на территорию Паркинга, а также выезд с него могут быть временно прекращены или ограничены в связи с проведением санитарных мероприятий, ремонтных и иных работ.
- 1.6. Информация о наличии на Паркинге свободных парковочных мест содержится на специальном табло до въезда на Паркинг.
- 1.7. В случае отсутствия свободных парковочных мест Посетитель обязан покинуть Паркинг.

2. Термины и определения

- 2.1. «Администрация» - сотрудники и уполномоченные представители Филиала Акционерной компании с ограниченной ответственностью «БЕЛЛГЕЙТ КОНСТРАКШЕНЗ ЛИМИТЕД» (Республика Кипр).
- 2.2. «Бюро МСЭ» - федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы.
- 2.3. «Оператор Парковки» - сотрудник Администрации, осуществляющий помощь Посетителям при пользовании Парковкой, а также уполномоченный Администрацией на проверку документов Посетителей при получении льгот при пользовании Парковкой.
- 2.4. «Паркинг» - платная подземная парковка ТРЦ «АФИМОЛЛ СИТИ», расположенная на -3, -2, и -1 этажах.
- 2.5. «Парковочная карта» - индивидуальный парковочный талон/билет установленного Администрацией образца, на основании которой Посетитель въезжает/выезжает на территорию/с территории Паркинга. Парковочная карта является собственностью Администрации. Парковочная карта требует бережного использования, ношения и хранения, и должна быть сохранена Пользователем до выезда с территории Паркинга.
- 2.6. «Паркомат» - аппаратно-программный комплекс, установленный на въезде на Парковку и выезде с Парковки, осуществляющий выдачу и прием Парковочных билетов, нанесение и считывание индивидуальной информации на них, а также обеспечивающий связь с Оператором Парковки.
- 2.7. «ПДД» - Правила дорожного движения Российской Федерации в действующей редакции.
- 2.8. «Посетитель» - лицо, находящееся на территории Парковки.
- 2.9. «Правила» - настоящие Правила.
- 2.10. «Служба безопасности» - частное охранное предприятие, зарегистрированное и осуществляющее свою деятельность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке на территории Паркинга на основании договора с Администрацией.
- 2.11. «Тарифы» - тарифы за пользование Услугой на территории Паркинга, установленные Правилами.
- 2.12. «Терминал» - аппаратно-программный комплекс, обеспечивающий возможность оплаты Услуги с помощью Посетителями наличных и безналичных средств.
- 2.13. «ТС» - транспортное средство – автомобиль, мотоцикл или мопед (без прицепов к ним) высотой до 1,9 м.
- 2.14. «Уполномоченные лица» - сотрудники и/или представители государственных органов, или иных юридических лиц, реализующие права, предоставленные им действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.15. «Услуга» - возмездная услуга по временному размещению ТС на территории Парковки в соответствии с Правилами.

3. Тарифы

- 3.1. Тариф «Дневной» - 250 (двести пятьдесят) рублей за 1 (один) час (в том числе НДС 20%), действует в период с 06.00 до 18.00 (включительно) времени в будние дни.
- 3.2. Тариф «Специальный» - 50 (пятьдесят) рублей за 1 (один) час (в том числе НДС 20%), действует в период с 18.00 в будние дни до 06.00 следующих суток (включительно).
- 3.3. Тариф «Выходные и праздничные дни» - 50 (пятьдесят) рублей за 1 (один) час (в том числе НДС 20%), действует в период с 00.00 до 24.00 (включительно) в выходные и праздничные дни.
- 3.4. Оплата Услуги производится за каждый полный и/или неполный час, начиная с 1 (первой) минуты включительно с момента въезда Посетителя на территорию Парковки с учетом положений п. 3.5. Правил.
- 3.5. 10 (десять) минут с момента въезда ТС на территорию Паркинга оплате не подлежат при условии выезда ТС с территории Паркинга до истечения 10 (десяти) минут с момента въезда на Парковку.
- 3.6. В случае если в период оказания Услуги (например, с 17.30 в будний день до 5.00 утра следующих суток) действуют разные Тарифы (например, Тариф «Дневной» и Тариф «Специальный» или Тариф «Выходные и праздничные дни»),

то к 1 (первому) часу с момента въезда применяется Тариф, действующий на момент въезда ТС Посетителя на Паркинг, а далее – Тариф, соответствующий периоду времени, входящему в период оказания Услуги (например, при въезде в 17.30 до 18.30 в будний день в течение полного часа будет действовать Тариф «Дневной», а с 18.30 и далее - если это будний день, то до 6.00 утра следующих суток будет действовать Тариф «Специальный», а если это выходной день – Тариф «Выходные и праздничные дни»).

3.7. Посетитель-участник Программы «АФИМОЛЛ Клуб»/Мобильное приложение «АФИМОЛЛ Сити» может оплатить услуги Паркинга бонусными баллами, но не более, чем в эквиваленте, составляющем 300 (триста) рублей (в том числе НДС 20%) в сутки. Стоимость Услуг, превышающая указанную сумму, подлежит оплате денежными средствами в соответствии с Тарифами. Подробную информацию об организаторе акции, правилах участия в ней, сроках и правилах ее проведения, количестве призов и выигрышей, соках, месте и порядке их получения можно узнать на сайте www.afimall.ru.

3.8. Штраф за утерю или повреждение Парковочного билета составляет 300 (триста) рублей (НДС не облагается).

3.9. В случае утери или повреждения Парковочного билета подлежит оплате штраф за утерю или повреждение Парковочного билета и фактическое время пребывания ТС на Парковке.

4. Требования безопасности и правила пользования Услугой

4.1. Въезд на территорию Паркинга осуществляется в специально обозначенном месте въезда. Шлагбаум на въезд не открывается, если Посетитель не получил Парковочную карту в Паркомате.

4.2. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только 1 (одному) ТС. Следующее ТС вправе начать движения только после того, как предыдущее ТС покинет обозначенную специальной разметкой зону после шлагбаума. Администрация не несет ответственность в случае причинения шлагбаумом вреда или ущерба Посетителю или его имуществу в случае несоблюдения Правил.

4.3. Остановка и стоянка ТС вне специально отведенных парковочных мест, обозначенных специальной разметкой, запрещена.

4.4. Скорость движения ТС по Паркингу может составлять не более 5 (пяти) км/ч.

4.5. Выезд с территории Паркинга осуществляется в специально обозначенном месте выезда. Шлагбаум на выезд не открывается, если Посетитель не оплатил Услугу по Парковочной карте в Паркомате или превысил время, предназначенное для выезда после совершения оплаты Услуги (п. 5.12. Правил).

4.6. На территории Паркинга ведется фотосъемка и видеонаблюдение.

4.7. В целях обеспечения безопасности посетителей Парковки и ТРЦ «АФИМОЛЛ СИТИ» ТС Посетителя, въезжающее на территорию Паркинга и находящееся на территории Паркинга, может быть осмотрено и досмотрено сотрудниками Администрации в присутствии Посетителя и с его согласия. В отсутствие согласия Посетителя на осмотр/досмотр ТС Посетитель должен немедленно покинуть территорию Паркинга, предварительно произведя оплату оказанной Услуги.

4.8. ТС Посетителя, вызывающее подозрение, может быть эвакуировано с территории Парковки с привлечением уполномоченных государственных органов или коммерческих организаций.

4.9. На территории Паркинга услуги хранения и/или охраны ТС Посетителей не оказываются.

За повреждение, завладение без целей угона или кражу ТС, а также сохранность имущества, размещенного на и в ТС, Администрация ответственности не несет. Все риски владельцы ТС несут самостоятельно.

5. Условия и способы оплаты

5.1. Оплата Услуги осуществляется в размере, определенном Тарифами, осуществляется через Терминал.

5.2. Все Тарифы указаны за 1 (одно) парковочное место.

5.3. Неполный час округляется в сторону полного часа.

5.4. Передача Парковочной карты Посетителем по любым основаниям другим посетителям или иным лицам запрещена.

5.5. Въезд на Паркинг осуществляется только на основании Парковочной карты. Посетитель обязан получить Парковочную карту через Паркомат до въезда на территорию Парковки через шлагбаум и осуществить выезд на основании возврата Парковочной карты через Паркомат после оплаты Услуги. Шлагбаум на выезд не открывается, если Услуга по данной Парковочной карте не оплачена через Терминал.

5.6. В случае размещения Посетителем ТС в нарушение указаний разметки Парковки более, чем на 1 (одном) парковочном месте (в том числе, в случае частичного заезда на соседнее парковочное место за пределы ограничительной полосы), Посетитель обязан оплатить стоимость размещения ТС на занятых (полностью или частично) парковочных местах по количеству занятых мест согласно Тарифам.

5.7. Бесплатно на специально обозначенных знаком местах на Парковке (в случае, если они не заняты другими Посетителями, имеющими право на льготу) могут быть размещены ТС, управляемые инвалидами I, II и III группы, и ТС, перевозящие таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

5.8. Для получения льготы (бесплатного) размещения ТС и в целях недопущения ограничения прав других лиц, имеющих право на льготу, Посетитель, имеющий право на льготу, обязан на въезде на Парковку и выезде с парковки находиться внутри ТС, иметь при себе оригиналы и, по требованию Администрации (Оператора Парковки), передать сотруднику Администрации для проверки все нижеуказанные документы:

- 5.8.1.** документ, удостоверяющий личность лица, которому установлена инвалидность;
- 5.8.2.** документ, подтверждающий факт установления инвалидности;
- 5.8.3.** документ, удостоверяющий личность лица, перевозящего инвалида или ребенка-инвалида (если инвалид не осуществляет управление ТС самостоятельно).

На вышеуказанных ТС, управляемых инвалидами, перевозящих инвалидов, в том числе детей-инвалидов, спереди или сзади должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" в виде квадрата желтого цвета со стороной 150 мм и изображением символа дорожного знака 8.17 ПДД РФ черного цвета, выданный бюро МСЭ для индивидуального использования.

На знаке "Инвалид" должно быть указано:

- на лицевой стороне: идентификационный реквизит Знака, включающий в себя порядковый номер, соответствующий номеру журнала выдачи знака, номер МСЭ, код субъекта Российской Федерации и через дробь год оформления знака, дата окончания срока действия знака (указывается дата окончания срока инвалидности; в случае установления инвалидности без указания срока пересвидетельствования делается запись "действует бессрочно");
- на оборотной стороне: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) инвалида (ребенка-инвалида) в именительном падеже; дата рождения; серия и номер справки МСЭ, подтверждающей факт установления инвалидности; группа инвалидности (указывается прописью) или делается запись "категория "ребенок-инвалид"; срок, на который установлена инвалидность; дата выдачи знака.

В случае утраты (порчи) знака бюро МСЭ выдает дубликат знака. При этом, в правом верхнем углу оборотной стороны дубликата знака делается запись "Дубликат", ниже строки "дата выдачи Знака" делается запись "Дубликат выдан" и указывается дата выдачи дубликата.

- 5.9.** Наличие у Посетителя, осуществляющего управление ТС, Парковочного разрешения инвалида в отсутствие самого инвалида внутри ТС и подтверждающих его специальный статус документов (п.п. 5.8.1. и 5.8.2. настоящих Правил) не является достаточным основанием для бесплатного паркования автомобиля инвалида (или автомобиля, перевозящего инвалида или ребенка-инвалида).
- 5.10.** В случае отсутствия свободных парковочных мест, предназначенных для размещения ТС инвалидов, пользование Услугой осуществляется на общих основаниях в соответствии с Тарифами.
- 5.11.** Взимание платы за размещение ТС на Парковке не производится также в отношении ТС, используемых для осуществления деятельности пожарной охраны, полиции, медицинской скорой помощи, аварийно-спасательных служб, военной автомобильной инспекции, а также ТС федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны, военной полиции Вооруженных Сил Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего специальные функции в сфере обеспечения федеральной фельдъегерской связи в Российской Федерации, используемых в связи со служебной необходимостью.
- 5.12.** Посетитель обязан покинуть территорию Паркинга до истечения оплаченного согласно Парковочной карте периода времени, в случае, если Посетитель не покинул территорию Паркинга в указанный срок, оплате подлежит каждый последующий час.
- 6. На территории Паркинга ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**
 - 6.1.** въезжать на территорию Паркинга без получения Парковочной карты;
 - 6.2.** выезжать с территории Паркинга без оплаты Услуги и возврата Парковочной карты;
 - 6.3.** занимать парковочные места, предназначенные для бесплатной парковки ТС, управляемых инвалидами I, II, III групп и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов Посетителями, не имеющими право на получение такой льготы;
 - 6.4.** использовать поврежденные или поддельные Парковочные карты;
 - 6.5.** использовать льготы, без предъявления Администрации документов, исчерпывающе подтверждающих право данного лица на получение льготы;
 - 6.6.** парковать ТС более, чем на 1 (одном) парковочном месте, если размещение 1 (одном) парковочном месте возможно в соответствии с его реальными габаритами;
 - 6.7.** парковать ТС в проездах или вне специально обозначенных парковочных мест;
 - 6.8.** осуществлять стоянку ТС с работающим двигателем;
 - 6.9.** разводить открытый огонь, курить и распивать спиртные напитки;
 - 6.10.** находиться в нетрезвом состоянии;
 - 6.11.** складировать и выбрасывать мусор (любых видов отходов производства и потребления);
 - 6.12.** передвигаться по территории Паркинга на велосипедах, самокатах, скейтбордах, роликовых коньках и других электрических и механических средствах.
 - 6.13.** въезжать на автотранспорте с превышением габаритов по высоте ТС, обозначенными знаком 3.13 ПДД РФ;
 - 6.14.** въезжать на составном автотранспорте (с прицепом), грузовом транспорте;

- 6.15. мыть, протирать, чистить ТС, вытряхивать коврики и чехлы;
- 6.16. производить ремонт и техническое обслуживание ТС (заправка, замена, доливка любых жидкостей и ГСМ, замена аккумуляторов, замена подкачка колёс и т.д.);
- 6.17. парковать неисправное (поврежденное) ТС, не передвигающееся без буксира или не перемещающееся без помощи эвакуатора;
- 6.18. производить фото- и видеосъемку без разрешения Администрации.
- 6.19. проводить на территории Паркинга несанкционированные митинги, собрания, акции и т.п..
- 6.20. осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе, проводить акции рекламного характера (расклеивать, раздавать листовки и т.п.) без разрешения Администрации.
- 6.21. причинять ущерб ТС третьих лиц и/или иному имуществу, расположенному на территории Паркинга.

7. На территории Паркинга Посетитель ОБЯЗАН:

- 7.1. исполнять требования Администрации и Службы безопасности;
- 7.2. соблюдать ПДД, в том числе, требования дорожных знаков, линий разметки и указателей;
- 7.3. соблюдать требования пожарной безопасности;
- 7.4. соблюдать чистоту и порядок;
- 7.5. бережно относиться к имуществу, размещенному на территории Паркинга;
- 7.6. соблюдать общественный порядок;
- 7.7. своевременно оплачивать Услугу согласно Тарифам, а также производить иные платежи, предусмотренные настоящими Правилами;
- 7.8. возмещать ущерб, нанесенный имуществу Паркинга и/или имуществу третьих лиц.

8. Ответственность

- 8.1. В случае повреждения Посетителем и/или транспортным средством Посетителя Терминала, шлагбаума и иного имущества Паркинга или других посетителей, Посетитель обязан возместить ущерб в полном объеме.
- 8.2. За нарушение правил остановки и стоянки ТС в местах, отведенных для остановки и/или стоянки ТС инвалидов на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а ТС может быть эвакуировано.
- 8.3. За незаконную установку на ТС опознавательного знака «Инвалид», а также управление ТС, на котором незаконно установлен опознавательный знак «Инвалид», на Посетителя уполномоченными государственными органами может быть наложен штраф, а знак «Инвалид» подлежит конфискации.
Под незаконной установкой опознавательного знака "Инвалид" понимается размещение знака «Инвалид» на ТС, которым управляет лицо, не являющееся инвалидом и не использующее в момент выявления административного правонарушения уполномоченным должностным лицом данное ТС для перевозки инвалидов или детей-инвалидов (п. 6 Постановления Пленума ВАС РФ № 20 от 25.06.2019 г.).
- 8.4. Неисправное ТС может быть удалено Администрацией с Парковки с отнесением затрат на его транспортировку и хранение до момента возврата законному владельцу на Посетителя.
- 8.5. В случае нарушения Правил Посетитель обязан оплатить фактическое пребывание ТС на территории Паркинга согласно Тарифам, а также по требованию Администрации немедленно покинуть Паркинг и переместить управляемое им ТС/принадлежащее ему ТС с территории Паркинга. Если ТС не перемещено с территории Паркинга по требованию Администрации, оно может быть эвакуировано за пределы Паркинга.

9. Прочие положения

- 9.1. Администрация оставляет за собой право в любой момент вносить изменения в «ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПОДЗЕМНОЙ ПАРКОВКОЙ ТРЦ «АФИМОЛЛ СИТИ».
- 9.2. В случае возникновения спорных ситуаций с Посетителями Администрация оставляет за собой право обращения в уполномоченные государственные органы для их разрешения, а также проверки подлинности предоставленных Посетителями документов.
- 9.3. ТЕЛЕФОН ДЛЯ ВОПРОСОВ ПО РАБОТЕ ПАРКИНГА +7 (495) 783-15-36.